



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

AVVISO PUBBLICO PER RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE EX ART 56 D LGS 117/17 PER PROMUOVERE L'ACCESSIBILITA' DEI SESRVIZI SANITARI E LE PIU' AMPIE INIZIATIVE IN MATERIA DI ASSISTENZA E DI INTEGRAZIONE SOCIALE PRESSO UNA PORZIONE DELL' IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA G.T. DEL TESTA DEL COMUNE DI TERRICCIOLA

Il Comune di Terricciola procede alla pubblicazione del presente avviso pubblico, in esecuzione della Determinazione n. 340 del 11/8/26 con cui si approva il presente "Avviso Pubblico per raccogliere Manifestazioni di Interesse per la stipula di una convezione ex art 56 D.Lgs 117/17 per la gestione di porzione dell'immobile sito in via T.G. del Testa n.66 identificato catastalmente nel Foglio n. 32, Particella n. 184 e nell'allegato sub 2, per l'individuazione di un ente del terzo settore cui concedere in uso i locali di cui sopra per promuovere l'accessibilità dei servizi sanitari e le più ampie iniziative in materia di assistenza e di integrazione sociale.

Costituiscono parte integrante del presente Avviso:

- Modello di Domanda di Manifestazione di Interesse **(Allegato 1)**;
- Planimetria dell'immobile con evidenza dei locali da concedere in uso **(Allegato 2)**, nel rispetto della delibera di giunta n. 78 del 5/6/206 con la quale si approva lo schema di comodato a favore dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest per garantire tramite un punto prelievi la prossimità dei servizi sanitari indispensabili

Art. 1 – OGGETTO

Il Comune di Terricciola intende individuare uno o più enti del terzo settore con cui stipulare una convenzione avente ad oggetto la gestione di una porzione dell'immobile di proprietà comunale posto in Terricciola, via T.G. del Testa n. 66 identificato catastalmente nel Foglio n. 32, Particella n.184, per promuovere l'accessibilità dei servizi sanitari e le più ampie iniziative in materia di assistenza e di integrazione sociale con il supporto in prevalenza dei volontari, nel rispetto delle finalità istituzionali dell'ente del terzo settore, senza scopo di lucro, e sarà disciplinato da una specifica convenzione che ne normi l'utilizzo.

I locali verranno affidati in comodato a titolo gratuito per lo svolgimento di attività inerenti l'ambito sociale e sanitario alle associazioni del territorio, da individuare attraverso procedura a evidenza pubblica a seguito di manifestazione d'interesse, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali senza scopo di lucro. È fatto espresso divieto, per l'ente del terzo settore affidatario, di concedere a terzi l'uso dei locali a fronte del pagamento di canoni, corrispettivi o altre utilità che eccedano il mero rimborso delle spese di cui al presente articolo, nonché di trarre, direttamente o indirettamente, un utile economico dalla gestione degli stessi.

L'ente del terzo settore può richiedere agli utilizzatori dei locali, diversi dai pazienti fruitori delle prestazioni erogate al loro interno, esclusivamente rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate per la gestione ordinaria degli spazi, quali a titolo meramente esemplificativo costi di pulizia, materiali di consumo connessi alla fruizione dei locali e manutenzione ordinaria e simili. Tali rimborsi devono essere commisurati alle spese documentate e non possono configurarsi come



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

corrispettivo per la messa a disposizione dei locali, né in alcun modo generare un margine di utile in capo all'ente.

È facoltà dell'ente del terzo settore concedere l'utilizzo dei locali, in tutto o in parte, a soggetti e/o enti (di seguito, "Utilizzatori"), diversi dai pazienti, che svolgano attività sanitarie, socio-sanitarie o comunque strettamente connesse al miglioramento dell'accessibilità ai servizi sanitari per la popolazione, purché tali attività risultino coerenti con le finalità del presente avviso e con le finalità statutarie dell'ente. Tale utilizzo è subordinato a preventiva richiesta motivata dell'ente e ad autorizzazione scritta del Comune. È in ogni caso vietata qualsiasi forma di sub-concessione onerosa dei locali.

La pulizia, la manutenzione ordinaria, gli oneri relativi all'adeguamento della sicurezza dei suddetti locali, l'acquisizione delle autorizzazioni eventualmente necessarie e tutti i relativi costi sono a carico dell'ente del terzo settore affidatario. I costi delle utenze (energia elettrica, acqua, gas e connessione dati, se presenti) restano a carico dell'Amministrazione comunale.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle proposte non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula della convenzione, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti che hanno manifestato il proprio interesse.

Le finalità di ciascun soggetto interessato dovranno essere circostanziate nella proposta di utilizzo che dovrà essere inviata all'Amministrazione Comunale nei termini e con le modalità indicate al successivo art. 7.

Art. 2 – DURATA

La convenzione avrà durata di anni tre (3) con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione della stessa che regolerà i rapporti tra l'ente del terzo settore e l'Amministrazione Comunale, senza rinnovo automatico.

È, comunque, facoltà dell'amministrazione rinnovare per lo stesso periodo e, quindi, per ulteriori tre anni, la convenzione, previa richiesta dell'ente del terzo settore convenzionato.

Art. 3 - MODALITÀ DI UTILIZZO DELLO SPAZIO

L'ente del terzo settore che risulterà assegnatario degli spazi messi a disposizione dell'Amministrazione comunale, ne dovrà garantire l'utilizzo per l'ospitalità e la realizzazione di attività inerenti l'ambito sociale e sanitario e per tutte le altre attività ad essa eventualmente correlate.

Gli spazi e le attrezzature saranno concesse nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e con obbligo di mantenerle in efficienza e decoro sino alla data della loro restituzione.

L'affidamento comprende tutte le operazioni di manutenzione ordinaria, pulizia ordinaria e programmata e le dotazioni di arredi e servizi.

L'affidatario, previa autorizzazione dell'Amministrazione, può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature che risulti utile per la migliore funzionalità dell'immobile, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute.

Le attrezzature predette rimarranno di proprietà del Comune.

Nel corso di validità della convenzione l'affidatario può realizzare, previa autorizzazione del Comune, ulteriori opere e manutenzioni straordinarie e migliorative sui locali oggetto della



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

Convenzione.

Ogni modificazione strutturale o che alteri la destinazione degli immobili e loro pertinenze deve essere preventivamente autorizzata dal Comune ed è soggetta al procedimento previsto dalle norme vigenti in materia edilizia e urbanistica.

L'assegnatario utilizzerà gli spazi e le attrezzature eventualmente presenti in modo adeguato, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

L'ente del terzo settore assegnatario si impegna a non utilizzare gli spazi e le attrezzature per lo svolgimento di attività aventi carattere imprenditoriale e lucrativo e a non concedere a terzi l'uso dei locali in forma onerosa, restando ammessi esclusivamente i rimborsi delle spese sostenute per la gestione ordinaria degli spazi, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 1.

Art. 4 - ONERI A CARICO DELL'ASSEGNETARIO

Saranno posti a carico degli enti del terzo settore assegnatari:

- a) gli interventi per gli allestimenti dei locali in funzione delle esigenze di utilizzo;
- b) la custodia, la pulizia degli spazi e gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per rendere e mantenere gli spazi in stato da servire all'uso convenuto;
- c) l'acquisizione a propria cura e spese, presso gli enti di vigilanza e controllo di tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento delle attività previste, con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite;
- d) la riconsegna degli spazi ed eventuali attrezzature alla scadenza della convenzione e il rispetto della destinazione d'uso degli spazi;
- e) gli oneri assicurativi (RCT e infortuni) riguardanti i propri operatori o comunque il personale che potrà accedere ai locali per conto dell'ente del terzo settore affidatario.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente Manifestazione di Interesse i soggetti associativi del terzo settore, nelle specifico le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore di cui al D.Lgs 117/2017 e ss.mm.ii., da almeno 6 mesi.

E' altresì necessario che l'Ente del Terzo Settore e/o il suo rappresentante, in proprio e nella qualità di richiedente la stipula della convenzione, non sia nelle condizioni di morosità nei confronti del Comune per spese, imposte o tasse per la fruizione dei servizi o altre prestazioni erogate all'amministrazione comunale a qualsiasi titolo. Tale situazione di morosità potrà essere sanata purché anteriormente alla presentazione della manifestazione di interesse vengano corrisposte le somme dovute in un'unica soluzione.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

Il partecipante dovrà presentare, sottoscritta dal proprio legale rappresentante, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello di domanda (Allegato 1) da cui risulti, in particolare, oltre a quanto altro richiesto/indicato nel modello:

- le attività che intende svolgere all'interno dei locali allegando, preferibilmente, una relazione di dettaglio con eventuale dimostrazione dell'esperienza acquisita in tale contesto;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- l'essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati o in aggiunta richiesti, impegnandosi a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione;
- di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve e in particolare di accettare eventuali clausole risolutive a norma di legge;
- il numero e l'anno di iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore.

Art. 7 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La documentazione relativa alla presente Manifestazione di Interesse, completa dei documenti sotto indicati, dovrà pervenire entro le ore **12.00** del giorno 21/08/2026 tramite PEC all'indirizzo protocollo.terricciola@cert.saga.it.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di ricezione.

La documentazione che dovrà essere presentata è quella di seguito indicata:

1. Domanda di Manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto, da prestarsi utilizzando l'Allegato 1.
2. Relazione ovvero curriculum sintetico delle attività svolte dal soggetto;
3. Progetto di attività, inquadrato nel più ampio contesto delle attività complessive dell'ente del terzo settore, che il gestore intende svolgere nei locali oggetto dell'avviso;
4. Fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata da una Commissione, da individuarsi successivamente alla scadenza dell'avviso.

Delle operazioni di valutazione sarà predisposto apposito verbale. Le operazioni di valutazione dei progetti presentati avverranno in seduta riservata e dell'esito di tale valutazione sarà data tempestiva comunicazione alle Associazioni partecipanti.

A ciascuna proposta sarà assegnato un punteggio seguendo i criteri sotto indicati:

1. valutazione della proposta progettuale per la gestione dei locali, dando priorità al radicamento delle attività associative nel territorio di ubicazione della struttura (max 25 punti);
2. valutazione del soggetto proponente, in particolare verrà valutata la pertinenza delle finalità



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

statutarie e sul curriculum del soggetto richiedente con le finalità socio-sanitarie che il progetto dovrà perseguire (max 5 punti).

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Saranno presi in considerazione esclusivamente progetti che raggiungano almeno 20 punti.

ART. 9 - ESITO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

A conclusione delle procedure istruttorie sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Terricciola un apposito avviso contenente l'esito della presente Manifestazione di Interesse.

ART. 10 - CONVENZIONE DI REGOLAZIONE DEI RAPPORTI

Per la gestione in uso dei locali oggetto del presente avviso sarà stipulata apposita convenzione per la durata di n. 3 anni che regolerà i rapporti tra il soggetto/i assegnatario e l'Amministrazione Comunale.

La convenzione che verrà predisposta e stipulata nei termini e modalità di cui alla normativa vigente, oltre a prevedere quanto già previsto nel presente Avviso, regolerà nello specifico anche le cause di revoca della concessione in uso degli spazi nei limiti del mancato rispetto degli impegni previsti, nonché di ogni altra violazione che dovesse essere riscontrata in relazione a quanto disposto e/o richiamato nel presente avviso.

Nella Convenzione dovranno essere altresì regolati i termini e le modalità dell'attività di valutazione e monitoraggio in itinere dell'andamento/realizzazione nonché del coordinamento dell'attuazione complessiva della proposta progettuale assegnataria.

ART. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Terricciola - nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata al presente Avviso di Manifestazione di Interesse - informa, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE AVVISO E INFORMAZIONI

La documentazione relativa al presente Avviso di Manifestazione di Interesse:

- sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Terricciola;
- potrà essere estratta dal sito internet del Comune di Terricciola in apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente

Per ogni informazione si prega di rivolgersi alla Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Simona Callai, tel. 0587 656523, mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In relazione alla presente procedura il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è individuato nella persona della Dott.ssa Simona Callai.

La Responsabile del Settore AA.GG.
Dott.ssa Simona Callai