

ALLEGATO A

Al Comune di Terricciola  
Affari Generali  
pec: [protocollo.terricciola@cert.saga.it](mailto:protocollo.terricciola@cert.saga.it)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER L' ANNO SCOLASTICO 2026/2027 PER ALUNNI RESIDENTI E FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA SITA NEL COMUNE DI TERRICCIOLA

Il /La sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a.....  
In qualità di rappresentante legale della Ditta .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n.....con Partita IVA n. ....  
telefono n. .... fax n.....  
indirizzo di posta elettronica .....  
indirizzo PEC.....

Coordinate del conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136 del 13 / 08 / 2010 " Tracciabilità dei flussi finanziari " IBAN _____ Nome e cognome del titolare responsabile del conto corrente _____
--

CHIEDE

di partecipare alla FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2026/2027 tramite il portale Educonet e a tal fine

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

1. di essere iscritto alla Camera di Commercio di ..... n.....
2. di possedere la seguente categoria merceologica.....
3. di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio sito in.....
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.)

5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la vigente normativa;

6. di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente;

7. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, o altra procedura concernente la cessazione dell'attività;

SI IMPEGNA A:

1. accettare le richieste di fornitura avanzate dai genitori degli alunni;
2. provvedere con la massima sollecitudine all'ordinazione dei libri e alla consegna prima dell'inizio dell'anno scolastico;
3. recapitare i libri direttamente alla scuola primaria di Terricciola se richiesto dai genitori;
4. non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
5. applicare nei confronti del Comune di Terricciola i prezzi e lo sconto minimo indicato dall'apposito D.M.;
6. accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
7. comunicare eventuali variazioni del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
8. adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679).

Allegare copia di un documento d'identità

....., li .....

Firma del titolare/legale rappresentante

.....