



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 — 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-656511 fax 0587-655205

www.comune.terricciola.pi.it

P.E.C.: protocollo.terricciola@cert.saga.it



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI N.3 INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026 - RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494).

Il Responsabile del Settore Affari Generali

In esecuzione della Determina Dirigenziale n.197 del 19.05.2026 con la quale si è costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

Visto il Piano Generale del Censimento 2026 adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 6/2025 del 04.06.2025;

Viste le Circolari Istat n.1 prot. 1561340/26 del 10/04/2026 e n. 2 prot.1837138/26 del 7/05/2026;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Terricciola;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.gs n. 267/2000 ;

RENDE NOTO

che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati, **E' INDETTA UNA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026 - RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494) CHE SI SVOLGERA' NEL PERIODO OTTOBRE - DICEMBRE 2026.**

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra devono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

L'attività di rilevazione avrà inizio **il 5 ottobre e terminerà il 23 dicembre 2026.**

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. La Rilevazione da Lista, cui è interessato il Comune di Terricciola, riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro degli Individui e dei loro alloggi. I dati vengono raccolti con un questionario elettronico, che può essere compilato tramite una pluralità di canali.

Le famiglie campione coinvolte per l'indagine da Lista nel Comune di Terricciola sono **n. 479**: la stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore è pari e **n. 223**.

REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire il ruolo di rilevatore, sono richiesti i seguenti requisiti minimi indicati nella Circolare Istat n. 2 prot.1837138/26 del 7/05/2026:

1. Età non inferiore ai 18 anni;
2. Essere in possesso del diploma di Scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale o equipollente);

-
3. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione;
 4. avere ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 5. godimento dei diritti politici;
 6. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
 7. idoneità fisica all'impiego;
 8. saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
 9. disponibilità agli spostamenti sul territorio con mezzi propri per raggiungere le unità di rilevazione;
 10. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare nell'effettuazione di interviste.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni la domanda dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- Partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma e superare il relativo test di valutazione;
- Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta. Si precisa che il CCR potrà essere aperto nei giorni feriali in orario pomeridiano ed il sabato mattina. Il rilevatore dovrà garantire la presenza sia di pomeriggio che di mattina secondo i turni assegnati dal Coordinatore;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- Effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI e della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on-line, ove richiesta;
- Segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D.Lgs 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'U.C.C. e dal Personale di Staff inerente la rilevazioni.

=====

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Sarà inoltre soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché del Reg. UE 679/2016 GDPR.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e di formazione.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e validati, differenziato per tipologia di questionari e modalità di raccolta.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. Nessun compenso aggiuntivo o rimborso spese ulteriori, rispetto a quello erogato dall'Istat, verrà corrisposto dal Comune.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo calcolato nella misura di:

RILEVAZIONE DA LISTA

- A. 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (*Computer Assisted Personal Interviewing*) presso l'abitazione della famiglia;
- B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (*Centro Comunale di Rilevazione*) tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;
- E. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI (*Computer Assisted Web Interviewing*) da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi ad operatore;
- F. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un, fino ad un massimo di tre tentativi ad operatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A -B-C) sarà inoltre incrementato di:

4,00 euro se l'operatore o rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD (Formazione A Distanza) è pari a € 25,00.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande presentate, utilizzando l'**Allegato 1**, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati. Quindi verrà redatta una graduatoria secondo i criteri sotto riportati la cui approvazione compete al Responsabile del Settore Affari Generali.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di **18 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **Diploma di Scuola Media Superiore (massimo punti 4** – i punteggi delle singole voci non sono sommabili - In caso di possesso di più Diplomi, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore):

- valutazione da 36/60 a 40/60 e da 60/100 a 70/100 = **punti 1**;

- valutazione da 41/60 a 50/60 e da 71/100 a 80/100 = **punti 2**;

- valutazione da 51/60 a 55/60 e da 81/100 a 90/100 = **punti 3**;

- valutazione da 56/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 4**;

b) **Titoli di studio universitari (massimo punti 5** - i punteggi delle singole voci non sono sommabili - In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore):

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche , Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**

Laurea Triennale (L) in altre discipline = **punti 2**

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in altre discipline = **punti 4**

c) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 4)**:

avere svolto per il Comune di Terricciola o per altri Enti Pubblici l'incarico di Rilevatore o Coordinatore Istat nei Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni = **punti 4**;

aver svolto come Rilevatore o Coordinatore altre indagini Istat negli ultimi 10 anni = **punti 2**

d) **Iscrizione nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Terricciola = punti 2**;

e) **Essere dipendenti del Comune di Terricciola = punti 3**

La graduatoria sarà approvata con apposita Determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Terricciola all'indirizzo internet <http://www.comune.terricciola.pi.it>

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento, nonché delle modalità definite dall'ISTAT, ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria, dandone opportuna motivazione. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Tale graduatoria avrà una validità pari alla durata del suddetto Censimento, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi, a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Terricciola anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'**Allegato 1** reperibile presso l'Ufficio Anagrafe, oltre che sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.terricciola.pi.it> e arrivare entro e non oltre **le ore 23:59 del giorno 1 luglio 2026, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità :**

- 1)** presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Roma n.37, 56030 - Terricciola;
- 2)** tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo.terricciola@cert.saga.it;
- 3)** tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: anagrafe@comune.terricciola.pi.it

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), **pena nullità della stessa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità:** la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

In caso di invio tramite Pec la documentazione, in alternativa, può essere firmata digitalmente (PEC Istituzionale: protocollo.terricciola@cert.saga.it)

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Terricciola si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. N.445 del 28/142/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

COMUNICAZIONI

- La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e del G.D.P.R. n.679/2016.
- Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.L.gs. 11/04/2006, n.198.
- Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.
- Il Comune di Terricciola si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
- Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.
- Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è Dott.ssa Salvadori Annalisa.
- Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio U.C.C. al numero tel.: **0587 656520 - 656529** ed ai seguenti indirizzi mail: anagrafe@comune.terricciola.pi.it

Terricciola, 16 giugno 2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali

(Dott.ssa Simona Callai)

=====

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 E DEL G.D.P.R.n.679/2016.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'operazione stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terricciola.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Terricciola (<http://www.comune.terricciola.pi.it>) nel rispetto dei principi di pertinenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità di trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre i diritti di cui agli art. da 16 a 22 del regolamento europeo 679/16:

Art 16 – Diritto di rettifica

Art 17 – Diritto alla cancellazione

Art 18 – Diritto di limitazione del trattamento

Art 19 – Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi

Art 20 – Diritto alla portabilità

Art 21 – Diritto di opposizione

Art 22 – Diritto di rifiutare il processo automatizzato

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati. Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è la Sig. ra Salvadori Annalisa.