



COMUNE DI TERRICCIOLA

PROVINCIA DI PISA

D E T E R M I N A Z I O N E

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. n. 267 del 18/8/2000, si esprime parere favorevole sulla presente determinazione:

- In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
MATTEO ARCENNI**

**REGISTRO GENERALE
N. 62 DEL 20/02/2026**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamata la deliberazione di G.C. n.15 dell' 11/02/2026 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stata approvata la programmazione triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2026-2028, prevedendo per il 2026 l'assunzione di un'unità di istruttore amministrativo ; Verificati i rispetti dei limiti di legge relativo alle capacità assunzionali dell'ente per l'anno 2026 come da parere rilasciato dal Revisore del comune di Terricciola in allegato alla citata deliberazione,

Rilevato che il Comune di Terricciola ha effettuato la comunicazione ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs. N.165/2001 e che è già pervenuto il riscontro con esito negativo,
VISTI:

- l'art. 30 D.Lgs. 165/2001;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente

documento firmato digitalmente da **MATTEO ARCENNI**.
Terricciola, 20/02/2026
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Gigoni

- il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

VALUTATA la necessità e l'urgenza di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno Area Istruttori profilo professionale "Istruttore Amministrativo" per rispondere alle esigenze dei servizi amministrativi del Comune;

DETERMINA

1. Di approvare l'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno – Area Istruttori– profilo professionale "Istruttore Amministrativo", all. A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di provvedere a rendere pubblico l'avviso attraverso:
 - Pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online del Comune di Terricciola;
 - Pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Terricciola nella sezione in Amministrazione Trasparente denominata Bandi di concorso;
 - Pubblicazione sul Portale InPA;
 - Pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Terricciola;
 - Invio all'indirizzo urp-toscana@liste.rete.toscana.it della Regione Toscana e alle testate giornalistiche (minimo una) per un inserto nella sezione lavoro della Valdera;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta al momento alcun impegno di spesa per l'ente.
- 4- Di dare atto che la Commissione valutativa sarà composta dal Segretario Comunale e da due dipendenti da questo individuati, di cui uno incaricato di funzioni verbalizzanti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
MATTEO ARCENNI



COMUNE DI TERRICCIOLA

PROVINCIA DI PISA

Settore: SETTORE RISORSE UMANE
Servizio: SETTORE RISORSE UMANE

Determina n° 62 del 20/02/2026

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ PER ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI.**

La presente determina viene affissa all'Albo Pretorio in data 20/02/2026.

Terricciola lì, 20/02/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
MATTEO ARCENNI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO , inquadrato nell' AREA ISTRUTTORI, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse; Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.15 dell' 11/02/ 2026;

Visto il D.lgs. 198/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Rende noto che

il Comune di Terricciola intende verificare la possibilità di coprire, tramite la procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, un posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "ISTRUTTORE Amministrativo" di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 22/11/2022 .

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità : per l'ammissione alla procedura di mobilità viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità, come condizione per la stipula del contratto di lavoro
- assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Presentazione delle domande

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso del Comune di Terricciola. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa entro il giorno indicato in InPA (30 gg. dalla pubblicazione) e dovrà essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma di Reclutamento della Pubblica Amministrazione (InPA).

I dipendenti già in servizio presso una pubblica amministrazione e interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità dovranno accedere al portale <https://inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente tramite SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (carta d'identità elettronica) e CNS (carta nazionale dei servizi), ai sensi dell'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) o assimilati ai sensi dell'art. 9 REG.UE 910/2014.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV.

E' possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Fino alla data di scadenza dell'avviso è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto". Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del candidato e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili al concorrente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione

della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, e potrà essere prevista, se immediatamente richiesta, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito
- le domande inoltrate con modalità diversa da quella indicata

Criteri di valutazione dei candidati

La selezione prevede, attraverso colloqui individuali svolti con modalità trasparenti da parte di una apposita Commissione, la verifica e la valutazione delle professionalità, esperienze e competenze dichiarate, degli elementi evidenziati nel curriculum, nonché della idoneità e predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, con particolare riferimento alle esperienze e conoscenze definite dal presente bando.

La valutazione dei candidati sarà effettuata secondo criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice appositamente incaricata della valutazione.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max punti 10 per i titoli: titoli di studio, esperienze professionali, corsi di formazione, incarichi all'interno degli enti locali. Le informazioni indicate nel curriculum dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio.
- Max punti 20 per il colloquio, volto a verificare non solo le competenze professionali, ma anche le competenze trasversali: • Capacità di individuazione e risoluzione dei problemi; • Capacità di comunicazione e collaborazione; • Capacità di organizzazione del proprio lavoro e orientamento al risultato; • Attitudine al cambiamento e predisposizione alla massima flessibilità; • Consapevolezza del contesto di riferimento; • Conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Il colloquio avrà luogo nel giorno che verrà successivamente comunicato, presumibilmente con un breve margine di preavviso. Il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza verrà richiesto in tempi brevissimi, in seguito al colloquio, in caso di valutazione dell'idoneità del candidato.

In ogni caso i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 -passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati sul sito del Comune.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Terricciola, in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta - sommando per ciascun candidato il punteggio relativo alla valutazione del curriculum a quello relativo alla valutazione del colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 18/30.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sulla piattaforma INPA e nella sezione di "Amministrazione Trasparente" bandi di concorso "del sito istituzionale del Comune di Terricciola.

La decorrenza dell'assunzione dei candidati dichiarati idonei verrà stabilita tra gli Enti interessati, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato nel termine richiesto, il Comune di Terricciola si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità viene individuato il Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Gigoni, contattabile via e-mail all'indirizzo segretario@comune.terricciola.pi.it

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione della procedura di mobilità di cui in oggetto.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Terricciola, Via Roma n. 37, Terricciola (PI), nella persona del Sindaco Matteo Arcenni