



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LA VALORIZZAZIONE DELL'IPOGEO BELVEDERE *Settore Affari Generali*

Richiamati:

- l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 12 della Legge 241/1990 "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 30/10/1996;
- la delibera di Giunta Comunale n.37 del 24/3/25 ad oggetto "Indirizzi per la pubblicazione di un Avviso per la concessione di contributi ad organismi associativi nel settore cultura sino al 31/12/2025
- la determinazione del Direttore del Settore Affari Generali n.88 del 25/3/25 con la quale si approva il presente avviso ed i relativi allegati.

PREMESSO CHE l'Amministrazione comunale con il presente avviso:

si prefigge di favorire lo sviluppo dell'associazionismo e della spontanea aggregazione in ogni sua forma in un'ottica di pluralismo e partecipazione attiva dei cittadini alla vita pubblica, realizzando forme di esercizio mediato delle funzioni amministrative;

confida sempre più in forme di collaborazione con il terzo settore con particolare riferimento alle politiche culturali/turistiche/sociali, prevedendo anche forme di incentivazione e contribuzione;

nell'ambito della collaborazione possibile con associazioni del terzo settore, si esplica anche la migliore conoscenza delle peculiarità del territorio, con le



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

testimonianze storiche dell'attività antropica nel territorio, quali quelli rappresentati dagli "ipogei", con le particolari caratteristiche costruttive che ne hanno determinato la loro utilizzazione nel corso del tempo;

AVVISO PUBBLICO

ART. 1 Ambiti di intervento

Il progetto presentato deve riguardare:

iniziative di valorizzazione dell'ipogeo belvedere attraverso l'organizzazione di visite guidate (minimo 2000 visite guidate su richiesta a favore degli ospiti delle strutture ricettive presenti sul territorio);

la gestione e manutenzione dell'ipogeo Belvedere con aperture per almeno 120 giorni all'anno;

attività di promozione e di marketing.

ART. 2 Disponibilità finanziaria – importo massimo concedibile

Il Comune di Terricciola finanzia il presente Avviso, destinando al sostegno per la realizzazione del progetto risorse proprie per un importo di € 4.000,00

Le modalità di assegnazione dei contributi sono definite dall' art. 6.

ART. 3 Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di contributo ai sensi del presente Avviso: ETS, associazioni, fondazioni, enti, comitati pubblici e privati senza prevalente fine di lucro, Centro Commerciale Naturale istituito ai sensi della L.R. 62/2018, che realizzino il proprio progetto sul territorio comunale. Non sono ammesse richieste ai sensi del presente Avviso da parte di partiti politici e soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici.

Nel caso in cui il soggetto assegnatario di contributo risulti moroso nei confronti del Comune, le somme assegnate saranno soggette a compensazione parziale o totale.

ART. 4 Periodo di svolgimento delle attività



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

I progetti presentati per i quali è richiesto il contributo dovranno essere realizzati obbligatoriamente nel periodo compreso tra la data di pubblicazione dell'avviso per un'annualità, garantendo quanto previsto all'art.1.

ART. 5 Valutazione dei progetti

L'ammissione delle domande e la valutazione dei progetti è effettuata da una Commissione Tecnica, composta da tre membri e nominata con provvedimento della Responsabile del Settore Affari Generali.

I criteri di valutazione dei progetti sono riepilogati nella seguente griglia, comprensiva dei punteggi massimi assegnabili.

| | CRITERI DI VALUTAZIONE | Punteggio massimo attribuibile |
|--|--|--------------------------------|
| | Numero delle visite guidate a domanda | 10 |
| | Valorizzazione dell'area: numero aperture | 10 |
| | Esperienze pregresse | 10 |
| | Carattere di novità e originalità dell'iniziativa proposta | 5 |
| | Capacità aggregativa del progetto | 5 |
| | Realizzazione di un progetto che si snodi lungo più giornate, contraddistinto da | 5 |



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

| | | |
|--|---|---|
| | varietà e coerenza della gestione | |
| | | |
| | Piano finanziario del progetto tenendo in particolare conto i maggiori costi da sostenere e la corrispondente capacità di reperire risorse a copertura dei costi. | 5 |
| | | |
| | | |

TOTALE punteggio 50

Il punteggio è assegnato discrezionalmente dalla Commissione tra un valore pari a zero e il punteggio massimo indicato. Al termine dell'istruttoria la Commissione tecnica elaborerà una proposta di graduatoria contenente:
i punteggi complessivi dei progetti, dati dalla somma dei punteggi ottenuti per ognuno dei criteri di valutazione.

ART. 6 Assegnazione contributi

L'importo massimo assegnabile, soltanto al soggetto primo classificato e che ha raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a 25, è pari a € 4.000.

Resta fermo che il contributo massimo erogabile al soggetto vincitore sarà comunque pari al 80% delle spese sostenute al netto delle relative entrate.

Si precisa altresì che l'importo del contributo concesso sommato alle entrate riferite all'iniziativa non deve essere superiore alle spese complessivamente sostenute.



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

ART. 7 Modalità di svolgimento delle attività e polizze assicurative

Le attività che saranno realizzate dal soggetto beneficiario con il contributo erogato dal Comune di Terricciola ai sensi del presente Avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico e della normativa specifica relativa all'attività che si intende realizzare. Pertanto, se previsto, gli Enti/Associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di tali attività presso il Suap .

Resta inteso che le Associazioni/Enti realizzatori degli eventi risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'impatto acustico, ecc.

Il soggetto deve essere munito di polizza per la responsabilità civile terzi (RCT), massimale almeno 1.5 milioni per sinistro/persona :

Nel caso di associazione di volontariato deve essere munito di polizza infortuni per i volontari.

Ove esistano dipendenti dovrà essere presente anche la sezione dipendenti (RCO) con massimale di almeno 1.5 milioni sinistro/persona.

Nelle polizze di cui sopra dovrà essere comunque specificato l'oggetto dell'attività (realizzazione viste guidate...) .

ART. 8 Pubblicizzazione delle attività finanziate

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo comunale esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso, nonché di evidenziare il sostegno del Comune di Terricciola in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative, attraverso la dicitura "con il contributo del Comune di Terricciola".

ART. 9 Presentazione delle domande



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

Le domande di contributo ed i relativi allegati, **modulo di domanda, piano finanziario e scheda progetto** dovranno essere redatti e sottoscritti utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso e pervenire al Comune di Terricciola entro le **ore 12.00 del giorno 03/04/2025**, inoltrate preferibilmente via PEC protocollo.terricciola@cert.saga.it o spedite con raccomandata A/R Comune di Terricciola Via Roma n. 37 cap 56030 Terricciola (PI) o consegnate a mano all'ufficio protocollo.

Il Comune di Terricciola declina ogni responsabilità derivante da disguidi informatici, postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

Le domande presentate dopo la data di scadenza indicata saranno escluse dalla valutazione.

ART. 10 Spese ed entrate

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti.

Le entrate dovranno altresì riferirsi alle attività progettuali ed essere inserite nel quadro economico previsionale dell'attività e rendicontate a consuntivo.

Nel caso in cui i soggetti organizzatori si debbano avvalere di prestazioni di servizi o di forniture presso operatori economici e/o professionisti, sono tenuti a verificare che i medesimi siano in regola con gli adempimenti fiscali e contributivi (DURC).

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- carburante e affini;
- spese per trasporto pubblico;



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

- costi telefonici sostenuti inerenti l'attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe, parcheggio ecc);
- per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- assicurazioni;
- dispositivi in dotazione ai volontari;
- spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
- rimborso spese ai volontari documentabili con idonei giustificativi di spesa, o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo di € 10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;
- L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette al Comune l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento dell'attività;
- costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile alla attività oggetto dell'avviso di cui all'art.7

Sono altresì ammissibili a rendicontazione del contributo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti spese:

a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto agli "ambiti di intervento", da dimostrare con regolari documenti fiscali intestati al soggetto assegnatario, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta. Esempio: noleggio locali e attrezzature; costo utenze per la manifestazione; sono ammessi anche acquisti di attrezzature e materiali per allestimenti con natura di beni non ammortizzabili;



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

- b) promozione e pubblicizzazione (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc);
- c) compensi per artisti e professionisti dello spettacolo, spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite allo staff e agli artisti;
- e) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione;
- f) materiale di consumo e spese generali, nella misura massima del 10% dei costi complessivi.

2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative alle attività di cui al presente

3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute per soggetti non facenti parte dello staff organizzatore;
- b) oneri finanziari;
- c) spese per investimento, acquisto beni e relativi ammortamenti salvo attrezzature e materiali per allestimenti di modesto valore e finalizzati alla realizzazione della manifestazione/progetto;
- d) oneri fiscali (IVA), se detraibili.

ART. 11 Rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite

Al termine del/delle iniziativa/e e comunque entro 60 giorni da tale termine, il soggetto beneficiario deve presentare al Comune una rendicontazione composta da:



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

- 1 - Relazione descrittiva dell'attività svolta e dei risultati ottenuti anche in termini di adesione e partecipazione della cittadinanza.
- 2 - Rendicontazione economica dei progetti attuati, utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso ed allegando la documentazione giustificativa di tutte le spese e delle entrate conseguite (fatture, scontrini, ricevute..).

Nel caso in cui le spese sostenute risultassero inferiori rispetto a quelle inizialmente previste, l'entità del contributo sarà ridefinita dovendo rimanere nei limiti dell'80% delle spese sostenute al netto delle relative entrate (l'importo del contributo concesso sommato alle entrate riferite all'iniziativa non deve essere superiore alle spese complessivamente sostenute).

ART 12 Trattamento dei dati personali. Informativa ai sensi del GDPR (Reg.UE2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate all'erogazione dei benefici di cui al presente avviso e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 -GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018.

I dati personali acquisiti tramite la domanda di contributo sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed assegnazione dei punteggi necessari alla determinazione del miglior progetto da finanziare. Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione della domanda è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo. I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge.



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it

Limitatamente ai dati anagrafici del Presidente potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative.

ART 13 Comunicazione ai sensi degli artt.7 e 8 della Legge 241/1990

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte degli Enti/Associazioni attraverso la domanda di partecipazione all'Avviso e il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

ART 14 Responsabile del procedimento

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Callai Responsabile del Settore Affari Generali

Terricciola, 25/03/25

La Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Simona Callai



**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO
STRAORDINARIO PER LA
VALORIZZAZIONE DELL'IPOGEO BELVEDERE**

**Marca da bollo da € 16,00
se dovuta (*)**
Ai sensi del DPR n. 42/1972,
mediante annullamento o
conservazione in originale presso la
propria sede o ufficio per eventuali
successivi controlli della marca da
bollo **identificata** al n. _____
(*) Ai sensi del D.Lgs. n. 157 del 02/07/2017
art. 82, comma 5, sono esentati gli Enti del
Terzo settore incluse le Cooperative sociali.

Spett.le
COMUNE DI TERRICCIOLA
VIA ROMA 37
56030 TERRICCIOLA
PEC: protocollo.terricciola@cert.saga.it

(Compilare a monitor)

Il sottoscritto/la sottoscritta

nato/a a/il

residente a (Comune)

Via/n.

In qualità di legale rappresentante (o altra carica rappresentativa) del seguente
soggetto

con sede in Via/n.

Comune

CF

P.IVA

Indirizzo e-mail

Indirizzo PEC (se presente)*

Contatto telefonico

presenta al COMUNE DI TERRICCIOLA richiesta complessiva di contributo per la somma di: €

per il progetto denominato

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Che il soggetto richiedente si configura come (vedi art. 3 dell'Avviso)

Che il progetto di cui trattasi non è stato già finanziato dal Comune di Terricciola mediante bandi di assegnazione di contributi ai sensi del Regolamento comunale o procedure di co-progettazione ai sensi del D.Lgs 117/2017

Che il richiedente è esente dall'imposta di bollo:

sì (in quanto Ente del Terzo settore esente ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.lgs 117/17)

no

e che

in riferimento all'assoggettabilità o non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai fini IRPEF/IRES ex art. 28 del D.P.R. 600/1973 del contributo richiesto

di essere soggetto alla ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973

di non essere soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto (indicare la motivazione)

IN CASO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO si chiede di procedere all'accredito mediante bonifico:

- C/C POSTALE n.** _____
- CODICE IBAN** _____

Intestato a

Ai fini della valutazione della domanda di contributo allega:

- Copia di documento di identità del dichiarante, in corso di validità
- Atto costitutivo e/o statuto (solo per enti non iscritti al RUNTS)
- Scheda Progetto (DA COMPILARE DIGITALMENTE SUL FILE WORD ALLEGATO)
- Piano finanziario

Li _____, _____

Il/la Dichiarante

Informativa privacy ai sensi del GDPR (Reg.UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi delle disposizioni di cui al GDPR (Reg.UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti tramite la domanda di contributo sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed assegnazione dei punteggi necessari alla determinazione del miglior progetto da finanziare. Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. **Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione della domanda (dati anagrafici del legale rappresentante dell'associazione, dati personali dei partecipanti al progetto ecc..) è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.** Limitatamente ai dati anagrafici del Presidente potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio promozione e sviluppo del territorio, comunicazione istituzionale, addetti alle operazioni di liquidazione e di controllo collegate all'erogazione dei contributi di cui alla presente richiesta.

Dichiaro di avere letto e compreso quanto sopra indicato a proposito del trattamento dei dati e di dare il mio consenso

Il/la Dichiarante

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO
PER LA VALORIZZAZIONE DELL'IPOGEO BELVEDERE**

SCHEDA PROGETTO

(compilare in modalità digitale)

TITOLO DEL PROGETTO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (nella descrizione del progetto dovranno essere dettagliati i successivi punti, utili per l'attribuzione dei punteggi ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso)

1. descrizione delle attività proposte, con indicazione della/e data/e di svolgimento e dell'articolazione delle attività, dei contenuti, dei risultati attesi e del target di età di riferimento

2. descrizione delle locations ed aree interessate

3. indicazione sintetica degli obiettivi e risultati previsti e delle modalità organizzative per la concreta realizzazione delle attività

4. in caso di progetto unitario, descrizione di ciascuna azione con indicazione della calendarizzazione complessiva del progetto

5. in caso di iniziativa ricorrente, descrizione sintetica delle precedenti edizioni

Luogo e data

Firma del dichiarante

PIANO FINANZIARIO

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
STRAORDINARIO VALORIZZAZIONE IPOGEO BELVEDERE

PIANO FINANZIARIO

SPESE

(elencare solo le voci che interessano)

| | |
|---|-------------------|
| 1) Canone di locazione della sede | Euro _____ = |
| 2) Costo della concessione temporanea | Euro _____ = |
| 3) Allestimenti aree | Euro _____ = |
| 4) Ripristino area a fine manifestazione | Euro _____ = |
| 5) Allacciamenti e permessi | Euro _____ = |
| 6) Spese materiale di consumo | Euro _____ = |
| 7) Assicurazioni varie | Euro _____ = |
| 8) Impiantistica (amplificazione, illuminazione, ecc.); | Euro _____ = |
| 9) Utenze (energia elettrica, telefono, ...) | Euro _____ = |
| 10) Rimborso spese effettive agli associati volontari | Euro _____ = |
| 11) Spese per noleggio o acquisto beni strumentali | Euro _____ = |
| 12) Compensi a terzi | Euro _____ = |
| 13) Trasporti | Euro _____ = |
| 14) Noleggio materiale attività (film, video, ecc.) | Euro _____ = |
| 15) Imposte e tasse relative al Progetto (Diritti SIAE, occupazione suolo, ...) | Euro _____ = |
| 16) Certificato di agibilità (ex ENPALS) | Euro _____ = |
| 17) Costo del personale interno | Euro _____ = |
| 18) Sorveglianza | Euro _____ = |
| 19) Raccolta rifiuti, pulizia | Euro _____ = |
| 20) Spese di pubblicità, promozione e diffusione del Progetto | Euro _____ = |
| 21) Spese per destinatari finali del Progetto (premi, riconoscimenti, ...) | Euro _____ = |
| 22) Rimborso spese effettive ai terzi | Euro _____ = |
| 23) Altre spese (specificare _____) | Euro _____ = |
| TOTALE SPESE | Euro _____ |

ENTRATE

(elencare solo le voci che interessano)

| | |
|---|-------------|
| 1) Contributi da altri Enti pubblici e/o Privati anche se solo richiesti alla data di presentazione della domanda; | Euro -----= |
| 2) Sponsorizzazioni di imprese | Euro -----= |
| 2) Donazioni di persone fisiche, enti ed imprese | Euro -----= |

| | |
|---|-------------------|
| 3) Sbigliettamento al lordo SIAE; | Euro -----= |
| 4) Ticket per servizi (noleggio, ecc.); | Euro -----= |
| 5) Quote iscrizioni, corsi, stage, tornei, ecc; | Euro -----= |
| 6) Entrate di attività svolte da terzi (es.: incasso presunto del punto ristoro nell'area spettacolo); | Euro -----= |
| 7) Altre entrate (specificare _____); | Euro -----= |
| TOTALE ENTRATE | Euro _____ |

| |
|---|
| TOTALE SPESE - TOTALE ENTRATE = Euro |
|---|

(Luogo e data)

FIRMA del Legale Rappresentante/Presidente
