

**COMUNE DI TERRICCIOLA - Prov. di Pisa**

allegato "A"

DIRITTI DI SEGRETERIA E DI RICERCA DI ARCHIVIO, VISURA ED ESTRAZIONE COPIA DI PRATICHE IN MATERIA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI.

Tipo pratica		u.m.	Euro
1) PIANI URBANISTICI ATTUATIVI			
a)	Piano attuativo ed ogni variante	cad.	516,00
b)	Piano di recupero di iniziativa privata ed ogni variante	cad.	51,00
c)	Piano di miglioramento agricolo ambientale ed ogni variante	cad.	51,00
2) PERMESSI DI COSTRUIRE (PC) (L.R.65/2014 art.134) - (fino ad un massimo di Euro 516,00)			
a)	INTERVENTI DI NUOVA EDIFICAZIONE E SOSTITUZIONE EDILIZIA		
	-USO RESIDENZIALE (prima unità abitativa)	cad.	200,00
	-USO RESIDENZIALE (per ogni altra unità abitativa)	cad.	25,00
	-USO DIVERSO DA QUELLO RESIDENZIALE (commerciale, direzionale, turistico, industriale, artigianale, altro), per ogni metro quadrato di superficie coperta	mq.	2,50
b)	-ANNESSI AGRICOLI ed INSTALLAZIONE DI MANUFATTI per il tempo libero	cad.	150,00
c)	OPERE di URBANIZZAZIONE PRIMARIA e SECONDARIA	cad.	250,00
d)	ogni altro intervento non ricadente nelle fattispecie di cui ai precedenti punti "a", "b" e "c"	cad.	200,00
e)	VARIANTI IN CORSO D'OPERA A PERMESSI DI COSTRUIRE	cad.	150,00
f)	VARIANTI FINE LAVORI A PERMESSI DI COSTRUIRE - DEPOSITO	cad.	100,00
g)	PARERE PREVENTIVO PERMESSO DI COSTRUIRE	cad.	100,00
3) SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA) (L.R.65/2014 art.135)			
a)	superamento delle BARRIERE ARCHITETTONICHE	cad.	gratuito
b)	ogni altro intervento	cad.	150,00
c)	VARIANTI IN CORSO D'OPERA A SCIA	cad.	100,00
d)	VARIANTI FINE LAVORI A SCIA - DEPOSITO	cad.	50,00
e)	PARERE PREVENTIVO SCIA	cad.	75,00
4) ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA (AEL) (L.R.65/2014 art.136)			
a)	superamento delle BARRIERE ARCHITETTONICHE	cad.	gratuito
b)	ogni altro intervento soggetto a CIL	cad.	25,00
c)	ogni altro intervento soggetto a CILA, CILA_S	cad.	50,00
d)	VARIANTI FINE LAVORI A CILA, CILA_S - DEPOSITO	cad.	25,00
5) ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' (ACS) (L.R.65/2014 art.209) - (fino ad un massimo di Euro 516,00)			
a)	fare riferimento a quanto previsto per gli interventi soggetti a PC o SCIA, <u>RADDOPPIANDOLI</u>	cad.	-----
6) AUTORIZZAZIONI DI VARIA NATURA			
a)	Autorizzazione in aree soggette a vincolo idrogeologico	cad.	100,00
b)	Autorizzazione paesaggistica (Ordinaria, semplificata, Accert. di Compatibilità)	cad.	100,00
c)	Autorizzazione alla scarico	cad.	100,00
d)	Istallazione di manufatti temporanei	cad.	50,00
e)	Istallazione insegne, tende, bacheche, mezzi pubblicitari, ecc.	cad.	50,00
f)	Ogni altra autorizzazione, certificazione ed attestazione varia non espressamente contemplata	cad.	50,00
7) ATTESTAZIONI / CERTIFICAZIONI / DEPOSITI / CONDONO EDILIZIO / VOLTURE / ALTRO			
a)	Deposito Attestazione di abitabilità / agibilità	cad.	50,00
b)	Deposito Frazionamenti e Tipi Mappali	cad.	30,00

	c)	Diritti di segreteria relativi a pratiche di Condono Edilizio già giacenti	cad.	50,00
	d)	Certificazione di idoneità abitativa	cad.	30,00
	e)	Determinazione prezzo vendita alloggio PEEP	cad.	30,00
	f)	Voltura e proroghe di pratiche edilizie	cad.	50,00
	g)	Sopralluogo a richiesta di privati	cad.	50,00
8) CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA				
	a)	In base allo strumento urbanistico vigente (massimo 10 particelle), oltre richiedere nuovo CDU	cad.	51,00
	b)	In base agli strumenti urbanistici previgenti (storico) (massimo 10 particelle), oltre richiedere nuovo CDU		
		- con riferimento ad uno strumento urbanistico	cad.	51,00
		- per ogni altro strumento urbanistico oltre il primo	cad.	30,00
MODALITA' DI PAGAMENTO				
<p>1) Le somme relative ai DIRITTI DI SEGRETERIA (pratiche urbanistiche/edilizie/ambiente), devono essere versate con bollettino di C/C postale n°106567 intestato a COMUNE DI TERRICCIOLA SERVIZIO TESORERIA 56030 TERRICCIOLA, indicando nello spazio riservato alla causale: "diritti segreteria - PRATICA EDILIZIA".</p> <p>In alternativa al pagamento tramite bollettino postale, potrà essere provveduto tramite versamento alla Tesoreria Comunale, mediante specifico bonifico bancario (da non sommare con sanzioni /oneri di urbanizzazione) intestato a "COMUNE DI TERRICCIOLA" IBAN IT51Q0760103200001050728698, Codice Ente attribuito da Poste Italiane: 4910001, Codice ABI di Poste Italiane: 07601, Codice BIC di Poste Italiane: BPPITRRXXX", specificando la causale già indicata;</p>				

ACCESSO AGLI ATTI				
		<u>Diritti di ricerca e di visura relativi agli accessi agli atti:</u>		
	a)	Accesso agli atti con estrazione immagini tramite mezzi propri, per una singola pratica	cad.	15,00
	b)	Accesso agli atti con estrazione immagini tramite mezzi propri, per ogni altra pratica aggiuntiva	cad.	8,00
		<u>Rimborso costi di riproduzione/digitalizzazione documenti:</u>		
	c)	Copia digitale - Tavola grafica scansionata (per ogni tavola)	cad.	3,00
	d)	Copia digitale - Formato A/4 (per ogni pagina)	pag	0,10
	e)	Copia digitale - Formato A/3 (per ogni pagina)	pag	0,20
	f)	Copia conforme all'originale - Tavola grafica (per ogni tavola)	cad.	6,00
	g)	Copia conforme all'originale - Formato A/4 (per ogni pagina)	pag	0,20
	h)	Copia conforme all'originale - Formato A/3 (per ogni pagina)	pag	0,30
MODALITA' DI PAGAMENTO				
<p>1) La somma di Euro 15,00 relativa ai DIRITTI DI RICERCA E VISURA per l'Accesso agli atti di una singola pratica indipendentemente dal numero di pratiche richieste, deve essere versate con bollettino di C/C postale n°106567 intestato a COMUNE DI TERRICCIOLA SERVIZIO TESORERIA 56030 TERRICCIOLA, indicando nello spazio riservato alla causale: "diritti di ricerca / visura - ACCESSO ATTI", preventivamente alla richiesta.</p> <p>In alternativa al pagamento tramite bollettino postale, potrà essere provveduto tramite versamento alla Tesoreria Comunale, mediante specifico bonifico bancario intestato a "COMUNE DI TERRICCIOLA" IBAN IT51Q0760103200001050728698, Codice Ente attribuito da Poste Italiane: 4910001, Codice ABI di Poste Italiane: 07601, Codice BIC di Poste Italiane: BPPITRRXXX", specificando la causale già indicata; 2) Le eventuali restanti somme relative ai "diritti di ricerca / visura - ACCESSO ATTI" e/o "Rimborso costi di riproduzione/digitalizzazione documenti" , dovranno essere corrisposte con pagamenti elettronici (POS) presso l'Ufficio Tecnico Comunale, al momento dell'effettivo accesso agli atti "in presenza".</p>				