



# COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: [s.callai@comune.terricciola.pi.it](mailto:s.callai@comune.terricciola.pi.it)

## AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

### ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DELL'OTTANTESIMO ANNIVERSARIO DELLA DEMOCRAZIA A TERRICCIOLA CON ATTIVITÀ ED EVENTI CULTURALI, SOCIALI, MUSICALI, ENOGASTRONOMICI

(Avviso approvato con delibera di Giunta n. 65 del 30/07/2024 e con Determinazione Dirigenziale n.216 del 31/7/2024

**a modifica dell'avviso di cui alla determina n.212/24)**

#### 1. PREMESSA

L'amministrazione comunale intende, in occasione dell'ottantesimo anniversario della Democrazia a Terricciola, assumere una rilevante funzione di promozione e sostegno del comparto culturale, in quanto organizzatore e sostenitore di molteplici eventi e manifestazioni nell'arco dell'intero anno.

In occasione dell'80° anniversario della Democrazia il Comune intende ripercorrere la Memoria attraverso i luoghi che sono stati attraversati dagli eventi della Storia e le narrazioni dei fatti che hanno caratterizzato le vite della popolazione locale. La Memoria attraversa il territorio ha lasciato tracce, talvolta nascoste, impresse nell'architettura, nei monumenti e nelle lapidi, ma anche nelle storie di vita di altri esseri umani che in altro tempo hanno agito o subito in quel luogo.

Le iniziative culturali intendono promuovere lo sviluppo e il rispetto dei diritti umani e della dignità personale, la così detta cittadinanza attiva. L'attività si colloca in continuità con una promozione integrata, anche turistica, in quanto presupposti ormai riconosciuti per mantenere alto il livello dell'attrattività turistica delle destinazioni, nonché per un'integrazione fra diversi settori economici del territorio, diventando eccellenze/prodotti da offrire al turista/ospite che siano in grado di attirare il suo interesse.

#### 2. OGGETTO ED OBIETTIVI DELL'AVVISO

Il Comune di Terricciola, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria di cui all' art.4 di promuovere lo sviluppo, il progresso civile, sociale economico e culturale intende consolidare ed incentivare la realizzazione di attività turistico-ricreative musicali, culturali, enogastronomiche da svolgere a Terricciola, durante il 2024 in collaborazione/affidamento a soggetti esterni, al fine di presentare un calendario coordinato ed integrato di iniziative di animazione per commemorare l'ottantesimo della Democrazia.

**Le attività che l'Amministrazione intende promuovere sono indicate rispettivamente ai punti 4 e 5 quali eventi di animazione turistica (articolati in 5 attività) ed eventi enogastronomici**

La manifestazione di interesse può essere presentata per ciascuna tipologia di iniziativa come indicate ai punti 4 a) b) c) d) ed e) cumulativamente o alternativamente.

La manifestazione di interesse relativa allo svolgimento delle attività enogastronomiche indicate dal punto 5 può essere presentata singolarmente o anche unitamente alle attività indicate al punto 4

L'affidamento riguarda il servizio di organizzazione dell'iniziativa turistica -punto 4- o enogastronomica -punto 5- deve essere presentata formula "Chiavi in Mano" con relativa promozione dell'iniziativa.

Il presente Avviso, approvato con determinazione dirigenziale n.216 del 31/7/2024 non comporta alcun impegno di affidamento a carico della Amministrazione comunale restando, l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione, in esito all'acquisizione della manifestazione di interesse, si riserva la facoltà di



# COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: [s.callai@comune.terricciola.pi.it](mailto:s.callai@comune.terricciola.pi.it)

sospendere o annullare la procedura esplorativa e/o di non dare seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione altresì si riserva la facoltà di addvenire alla richiesta di preventivo anche nel caso in cui alla selezione partecipi un unico operatore economico.

L'Amministrazione avrà facoltà di accogliere a suo insindacabile giudizio le proposte, tenendo conto anche di una calendarizzazione integrata fra tutti gli eventi proposti, al fine di una corretta ed adeguata distribuzione degli eventi nel tempo e fra i diversi borghi del comune.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Terricciola, Via Roma, 37, 56030 tel 0587-656523 pec:

[protocollo.terricciola@cert.saga.it](mailto:protocollo.terricciola@cert.saga.it) sito: <https://www.comune.terricciola.pi.it/>

La Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Simona Callai

### 3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui agli artt. 65, 68 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs 117/2017, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del Codice dei Contratti Pubblici.

Requisiti di idoneità:

- **iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o START** per iniziative e categorie compatibili con la fornitura di cui trattasi, obbligatoria per contrarre con la Pubblica Amministrazione dal 1° gennaio 2024 **per tutti i soggetti**. Si precisa che l'iscrizione non è indispensabile per la presentazione delle proposte, ma è necessaria per l'avvio delle eventuali procedure di affidamento;
- regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi.
- per gli enti del terzo settore: nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore.

Requisiti di capacità professionali e tecnico-organizzative:

- enti del terzo settore: lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse;
- imprese: iscrizione al Registro delle Imprese per attività compatibili con quelle proposte;
- per tutti i soggetti è obbligatoria esperienza nell'organizzazione e gestione di attività turistico-ricreative musicali, culturali, enogastronomiche di promozione turistica con caratteristiche simili, per tipologia, a quelle di cui al presente Avviso per le quali si propone il progetto.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Terricciola, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare.

### 4. EVENTI DI ANIMAZIONE TURISTICA: PERIODO DI SVOLGIMENTO, LUOGHI DI REALIZZAZIONE, TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ, IMPEGNI IN CARICO ALL'ORGANIZZATORE E ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

#### 4.1 PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività turistico-ricreative di animazione del territorio dovranno essere realizzate tra settembre e novembre 2024 in almeno tre giornate.



# COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: [s.callai@comune.terricciola.pi.it](mailto:s.callai@comune.terricciola.pi.it)

Ai fini dell'individuazione delle giornate si allega il calendario degli eventi già previsti nel territorio comunale per

il periodo settembre/novembre così da evitare il contestuale svolgimento di più eventi in borghi diversi, ovvero di favorire la collaborazione tra gli organizzatori nel caso di concomitanza di date.

## LUOGHI

Luoghi individuati per la realizzazione delle attività di animazione turistica proposte:

- Giardino pubblico di Terricciola
- Sala rossa
- Centro storico di Terricciola e di tutti i suoi borghi
- Altri siti eventualmente individuati dall'Amministrazione

## 4.2 TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ

Sono state individuate le seguenti tipologie di attività

### a) **Spettacoli storici, culturali sociali e musicali singoli e/o rassegna di spettacoli musicali e di attività storica, culturale e sociale**

- durata indicativa di 60 minuti con partecipazione gratuita
- con o senza posti a sedere (per ogni spettacolo va individuata un'area, non necessariamente delimitata, ma facilmente identificabile per le persone con disabilità)
- a cura dell'organizzatore: direzione artistica, individuazione dei gruppi musicali, rapporti con artisti e tecnici (compreso compensi, contributi previdenziali, vitto alloggio, trasporti, etc.), service, adempimenti SIAE ed ogni altro adempimento o autorizzazione amministrativa necessaria con pagamento di relativi oneri (ulteriori specifiche al punto 5.4 IMPEGNI DELL'ORGANIZZATORE).

### b) **Rassegna di promozione del territorio**

#### **A titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- attività culturali e storiche
- attività sull'evoluzione dei costumi sociali e culturali della nostra nazione
- attività sull'evoluzione enogastronomica del nostro territorio
- attività sulle possibilità di sviluppo dell'area
- attività sulla digitalizzazione dell'area
- attività di promozione regionale dell'area

### c) **Rassegna di cinema all'aperto/ proiezione di filmati d'epoca riferiti all'ottantesimo anniversario della democrazia da tenersi nel Parco Comunale e nelle strutture comunali con ingresso gratuito**

#### **A titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- Proiezione del/i film/s per rilanciare i valori della democrazia, del diritto di voto alle donne
- Dibattiti/ cineforum sul tema del/i film/s
- a cura dell'organizzatore: individuazione dei titoli dei film, adempimenti SIAE ed ogni altro adempimento o autorizzazione amministrativa necessaria con pagamento di relativi oneri (ulteriori specifiche al punto 5.4 IMPEGNI DELL'ORGANIZZATORE).

### d) **Spettacoli di strada per famiglie da svolgersi presso centro storico di Terricciola e/o dei suoi borghi**



# COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: [s.callai@comune.terricciola.pi.it](mailto:s.callai@comune.terricciola.pi.it)

- Durata indicativa di 60 minuti, con partecipazione gratuita
- Non è previsto stazionamento del pubblico
- Esibizioni itineranti e/o in maniera statica
- A cura dell'organizzatore: direzione artistica, individuazione degli spettacoli e rapporti con artisti e tecnici (compreso compensi, contributi previdenziali, vitto alloggio, trasporti, etc.), service, adempimenti SIAE ed ogni altro adempimento o autorizzazione amministrativa necessaria con pagamento di relativi oneri (ulteriori specifiche al punto 5.4 IMPEGNI IN CARICO ALL'ORGANIZZATORE).

e) **Passeggiate nella Memoria**  
**a titolo esplicativo e non esaustivo**

- Passeggiate lungo i sentieri della Memoria nelle campagne e nel centro storico, con accompagnatori formati sui temi della Democrazia
- Interventi teatrali e musicali delle bande nei luoghi della storia locale, al fine di coinvolgere e sensibilizzare i partecipanti in prima persona
- Interventi e laboratori psico-educativi per promuovere lo sviluppo negli studenti nel rispetto dei diritti umani e della dignità personale e altrui;
- Ricerca dei familiari delle vittime della strage dell'Imbrogiana per un riconoscimento ufficiale dell'operato dei loro cari;
- Mostra fotografica a testimonianza delle vicende dell'epoca.

- **IMPEGNI IN CARICO ALL'ORGANIZZATORE**

Organizzazione e realizzazione dell'evento formula "Chiavi in mano" per ciascuna tipologia di iniziativa di cui al punto 4

- realizzazione totale dell'evento/progetto proposto;
- direzione artistica;
- contatto, predisposizione contratti e regolarizzazione di ogni onere retributivo, assicurativo, contributivo e previdenziale (compreso spese di viaggio e ospitalità) riguardante gli artisti, i tecnici e tutto il personale impiegato e/o incaricato, che dovrà essere specializzato in relazione al servizio da svolgere;
- adempimenti e autorizzazioni amministrative: pratiche SUAP, TULPS, Safety and security, SIAE/SCF, etc comprese le comunicazioni agli organi competenti e alle forze dell'ordine (questura, prefettura, carabinieri, etc) con pagamento di relativi oneri;
- redazione piani emergenza/sicurezza;
- allestimento strutture, palchi, sedie, impianti, service audio e luci, eventuali servizi igienici, camerini per gli artisti e relative incombenze conseguenti (certificazioni di conformità, di corretto montaggio, documentazione tecnica - relazione tecnica e connesse planimetrie, relazione acustica, misurazione messa a terra dell'impianto, ecc.);
- raccolta rifiuti differenziata per i rifiuti prodotti durante l'evento e/o operazioni di montaggio e smontaggio delle strutture necessarie all'evento, previo contatto con il gestore di igiene;
- rimozione tempestiva, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione, ripristinando i luoghi nel pristino stato;
- segreteria organizzativa e servizio hostess;
- vigilanza e sorveglianza;
- presenza di un incaricato ad ogni serata per assistenza, supervisione, ecc. (il nominativo andrà



# COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: [s.callai@comune.terricciola.pi.it](mailto:s.callai@comune.terricciola.pi.it)

comunicato all'ufficio di Polizia Locale);

- ogni obbligo assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale;
- stipula con primario Assicuratore di un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l'Ente) provocati nello svolgimento dell'esercizio, restando a completo ed esclusivo carico del gestore dell'evento qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Terricciola;
- comunicazione e pubblicizzazione (il soggetto affidatario dovrà predisporre la redazione di un idoneo ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione per ciascuna delle manifestazioni e degli eventi proposti, nell'ambito di una immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi, ai soggetti, agli spazi, sia nella pubblicizzazione su supporto cartaceo che sui media, che nelle locations degli eventi);
- eventuali allacciamenti temporanei o generatori saranno a carico dell'organizzatore;
- obbligo di garantire l'accesso agli spettacoli in gestione evitando qualsiasi forma di discriminazione o limitazione.

In particolare, per quanto concerne la comunicazione e pubblicizzazione, il soggetto affidatario dovrà predisporre la redazione di un idoneo ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione ciascuna delle manifestazioni e degli eventi in parola, nell'ambito di una immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi, ai soggetti, agli spazi, sia nella pubblicizzazione su supporto cartaceo che sui media, che nei luoghi degli eventi.

Saranno a carico dell'organizzatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le future spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula, compreso quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula che sarà sottoscritto in maniera digitale.

## 4.3 IMPEGNI IN CARICO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Rimangono in carico all'Amministrazione Comunale:

- predisposizione delle autorizzazioni all'utilizzo delle aree pubbliche e/o aree demaniali necessarie allo svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento); per ulteriori spazi non indicati nel presente Avviso, l'utilizzo è vincolato alla disponibilità dello spazio e alla fruibilità dello stesso in relazione all'iniziativa proposta;
- predisposizione delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico del soggetto organizzatore);
- l'inserimento dell'evento nel calendario eventi dell'ente, con promozione dello stesso attraverso i canali istituzionali dell'ente;
- supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza, per ogni obbligo in carico all'organizzatore ove possibile e non intralci l'attività dell'ufficio.

## 5. EVENTI ENOGASTRONOMICI MIRATI ALLA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO: PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA, LUOGHI DI REALIZZAZIONE, TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ, IMPEGNI IN



# COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: [s.callai@comune.terricciola.pi.it](mailto:s.callai@comune.terricciola.pi.it)

## CARICO ALL'ORGANIZZATORE E ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

### 5.1 PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA

Gli eventi enogastronomici proposti dovranno essere calendarizzati in modo da non svolgersi in contemporanea ad altri eventi significativi organizzati nel territorio comunale, preferibilmente in ottobre/settembre/novembre, in periodi di bassa stagione.

Gli eventi di cui sopra dovranno svilupparsi almeno su tre giornate.

Ai fini dell'individuazione delle giornate si allega il calendario degli eventi già previsti nel territorio comunale per il periodo settembre/novembre così da evitare il contestuale svolgimento di più eventi in borghi diversi, ovvero di favorire la collaborazione tra gli organizzatori nel caso di concomitanza di date.

### 5.2 LUOGHI DI REALIZZAZIONE

La realizzazione degli eventi dovrà svolgersi presso i borghi di Terricciola, con possibilità di coinvolgimento anche dell'entroterra, cantine e produttori locali di vino, olio e miele, in un'ottica di promozione integrata dell'intero territorio.

### 5.3 TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ

I partecipanti al presente avviso devono presentare proposte/progetti per la realizzazione di eventi enogastronomici con le seguenti caratteristiche e finalità:

#### **a titolo esemplificativo e non esaustivo**

- eventi enogastronomici che siano in grado di valorizzare e promuovere il territorio ed il suo patrimonio agroalimentare;
- eventi che possano integrare la tradizionale vacanza che guarda ad un turismo enogastronomico che valorizzi il territorio ed i suoi prodotti tipici;
- eventi in grado di offrire ai turisti esperienze legate al mondo culinario, attraverso la realizzazione di degustazioni, showcooking, corsi di cucina e concorsi dedicati a specifici prodotti;
- eventi che coinvolgano le eccellenze enogastronomiche del territorio, vino, olio e miele e la ristorazione locale, incentivando così un ampliamento dell'offerta turistica anche nei periodi di bassa stagione, anche al fine di favorire la destagionalizzazione dell'offerta turistica.

### 5.4 IMPEGNI IN CARICO ALL'ORGANIZZATORE

Organizzazione e realizzazione dell'evento formula "Chiavi in mano" per ciascuna tipologia di attività

- realizzazione totale dell'evento/progetto proposto;
- direzione artistica;
- contatto, predisposizione contratti e regolarizzazione di ogni onere retributivo, assicurativo, contributivo e previdenziale (compreso spese di viaggio e ospitalità) riguardante gli artisti, i tecnici e tutto il personale impiegato e/o incaricato, che dovrà essere specializzato in relazione al servizio da svolgere;
- adempimenti e autorizzazioni amministrative: pratiche SUAP, TULPS, Safety and security, SIAE/SCF, etc comprese le comunicazioni agli organi competenti e alle forze dell'ordine (questura, prefettura, carabinieri, etc) con pagamento di relativi oneri;
- autorizzazioni sanitarie HACCP;
- redazione piani emergenza/sicurezza;



# COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: [s.callai@comune.terricciola.pi.it](mailto:s.callai@comune.terricciola.pi.it)

- allestimento strutture, gazebi, palchi, sedie, impianti, service audio e luci, eventuali servizi igienici e relative incombenze conseguenti (certificazioni di conformità, di corretto montaggio, documentazione tecnica - relazione tecnica e connesse planimetrie, relazione acustica, misurazione messa a terra dell'impianto, ecc.);
- raccolta rifiuti differenziata per i rifiuti prodotti durante l'evento e/o operazioni di montaggio e smontaggio delle strutture necessarie all'evento, previo contatto con il gestore di igiene;
- rimozione tempestiva, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione, ripristinando i luoghi nel pristino stato;
- segreteria organizzativa e servizio hostess;
- vigilanza e sorveglianza;
- presenza di un incaricato ad ogni serata per assistenza, supervisione, ecc. (il nominativo andrà comunicato alla Polizia Locale);
- ogni obbligo assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale;
- stipula con primario Assicuratore di un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l'Ente) provocati nello svolgimento dell'esercizio, restando a completo ed esclusivo carico del gestore dell'evento qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Terricciola;
- comunicazione e pubblicizzazione (il soggetto affidatario dovrà predisporre la redazione di un idoneo ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione per ciascuna delle manifestazioni e degli eventi proposti, nell'ambito di una immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi, ai soggetti, agli spazi, sia nella pubblicizzazione su supporto cartaceo che sui media, che nelle locations degli eventi);
- obbligo di garantire l'accesso agli spettacoli in gestione evitando qualsiasi forma di discriminazione o limitazione.
- eventuali allacciamenti temporanei o generatori saranno a carico dell'organizzatore

In particolare, per quanto concerne la comunicazione e pubblicizzazione, il soggetto affidatario dovrà predisporre la redazione di un idoneo ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione per ciascuna delle manifestazioni e degli eventi in parola, nell'ambito di una immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi, ai soggetti, agli spazi, sia nella pubblicizzazione su supporto cartaceo che sui media, che nei luoghi degli eventi.

Saranno a carico dell'Affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le future spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula, compresi quelli tributari, e inclusa l'imposta di bollo sul contratto.

## 5.5 IMPEGNI IN CARICO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Rimangono in carico all'Amministrazione Comunale:

- predisposizione delle autorizzazioni all'utilizzo delle aree pubbliche e/o aree demaniali necessarie allo svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento); per ulteriori spazi non indicati nel presente Avviso, l'utilizzo è vincolato alla disponibilità dello spazio e alla fruibilità dello stesso in relazione all'iniziativa proposta;
- predisposizione delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico del soggetto organizzatore);
- l'inserimento dell'evento nel calendario eventi dell'ente;
- promozione dell'evento attraverso i canali istituzionali dell'ente;
- supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza per ogni obbligo in carico all'organizzatore ove possibile e non intralci l'attività dell'ufficio.



# COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: [s.callai@comune.terricciola.pi.it](mailto:s.callai@comune.terricciola.pi.it)

## 6. RESPONSABILITÀ

L'Affidatario si assume in ogni caso la responsabilità civile per tutti i danni, materiali e non, causati a persone o cose, al proprio personale, derivanti dall'attività di organizzazione e causate direttamente, dal proprio personale o comunque dai propri incaricati, e dovrà dichiarare l'esistenza di una polizza di responsabilità civile per un massimale adeguato alla tipologia dell'iniziativa.

## 7. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le proposte presentate attraverso la procedura di manifestazione di interesse dovranno essere accompagnate da contestuale preventivo di spesa, specificando altresì l'eventuale quota a carico del Comune per la realizzazione del progetto.

Le proposte progettuali saranno valutate dal punto di vista qualitativo secondo i seguenti criteri:

<b>VALUTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>	<b>Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto</b>		
	Curriculum professionale: eventi organizzati negli ultimi 10 anni con sede in Provincia di Pisa e/o Livorno	<b>Max 30 punti</b>	
<b>VALUTAZIONE DEL PROGETTO</b>	<b>Coerenza del progetto con gli obiettivi dell'Avviso</b>	<b>Max 60 punti</b>	
	Aspetti che verranno analizzati:		
	a. Originalità e creatività del palinsesto	5	
	b. Evento singolo o programmazione integrata di più eventi	5	
	c. Capacità dell'evento di essere veicolo di promozione turistica della località di Terricciola e dell'intero territorio comunale su	5	
	d. Complementarità e sinergia con i programmi e gli obiettivi generali di programmazione per la commemorazione dell'80° della Democrazia	15	
	e. Capacità di innovare e correlarsi ad eventi culturali consolidati sviluppando nuove sinergie ed azioni collaborative, in una ottica di fruizione di un prodotto di elevato contenuto e qualità a valenza culturale e turistico-promozionale	10	





# COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: [s.callai@comune.terricciola.pi.it](mailto:s.callai@comune.terricciola.pi.it)

	f. Valenza locale, nazionale, internazionale in base alla ampiezza delle azioni e delle strategie promozionali programmate o sugli sviluppi finora conseguiti. Verrà valutato con un punteggio più elevato il progetto che presenta una valenza territoriale più estesa.	20	
<b>ASPETTO ECONOMICO</b>	<b>Capacità dell'evento di autofinanziarsi</b>	Max 10 punti	
	Verrà valutato con un punteggio più elevato il progetto che presenta maggiori possibilità di autofinanziarsi. A carico del Comune: - fino al 80%: 10 punti - dal 81% al 90%: 5 punti - dal 91% al 100%: 0 punti		

All'esito della valutazione effettuata, l'amministrazione si riserva di procedere alla stipulazione del contratto di servizio di organizzazione di una o più attività mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 con uno o più operatori economici.

Si procederà all'acquisizione del Cig in fase di affidamento del servizio.

## 8. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori interessati dovranno fornire la seguente documentazione:

- istanza di manifestazione di interesse di cui al modulo allegato (modulo A)
- descrizione e preventivo economico del progetto, con indicazione dei costi totali e dell'eventuale impegno economico a carico del Comune (ed aliquota iva da applicare);
- relazione delle esperienze professionali richieste dal presente Avviso.

Tutti i documenti dovranno essere salvati in formato non modificabile e firmati digitalmente dal legale rappresentante/presidente del soggetto partecipante.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [protocollo.terricciola@cert.saga.it](mailto:protocollo.terricciola@cert.saga.it) unitamente a copia del documento di identità del dichiarante (non è necessaria la copia del documento in caso di firma digitale della manifestazione di interesse) entro il termine **perentorio del 30/08/2024**

La richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece sarà accertata dal Comune di Terricciola nei confronti dell'affidatario prima della stipula



# COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: [s.callai@comune.terricciola.pi.it](mailto:s.callai@comune.terricciola.pi.it)

del contratto e/o convenzione.

## 9. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio e presso la sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi e contratti" del sito web istituzionale [www. https://www.comune.terricciola.pi.it/](http://www.comune.terricciola.pi.it)

## 10. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 così come modificato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo" si rende noto che tutti i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dalla presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Terricciola, avente sede in Via Roma, 37 56030 Terricciola (PI) tel. 0587-656511.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, ecc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE/2016/679, dandone comunicazione al Responsabile del procedimento.

Allegati al presente Avviso:

Modello A - Modulo da utilizzare per la presentazione della manifestazione di interesse

Elenco eventi 2024

Terricciola, 31/7/2024

La Responsabile del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Simona Callai