

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	CHERICONI LINDA
<b>Data di nascita</b>	14/12/1951
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI TERRICCIOLA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Segreteria Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0587656511
<b>Fax dell'ufficio</b>	0587655205
<b>E-mail istituzionale</b>	l.chericoni@comune.terricciola.pi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- diploma - diploma universitario di abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Dopo breve esp.in ambito priv., ha lavorato esclusiv. quale S.C. in n°14 enti della Toscana di Cl. dalla IV alla Ib,(escludendo le min. reggenze e supplenze che hanno interessato anche una C. Montana e un E.Parco)ragione per la quale è parso opportuno, dopo aver indicato l'intero periodo lavorativo, riassumere le esperienze riferendole "convenzionalmente" all'attuale sede. Si è cimentata nei più disparati settori amministr., seguendo con successo problematiche e vertenze di complessa natura, redigendo statuti - anche di società partecip., regolamenti e contratti a disciplina delle più diverse attività e forniture: Le esp. maturate in ambito lavorat. e formativo ( in partic. corsi ministeriali, anche a carattere sperimentale ed attualm. della SSPAL) sono state spunto per commenti, analisi, tesi ed elaborati in genere, fatti oggetto di pubblicazione e recensione su riviste specialistiche, cartacee e telematiche. - COMUNE DI TERRICCIOLA									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Eccellente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente	Francese	Fluente	Eccellente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Fluente								
Francese	Fluente	Eccellente								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- utilizzo computer e navigazione internet									
<b>Altro (partecipazione a</b>	- vedasi voce esperienza									

**CURRICULUM VITAE**

**convegni e seminari,  
pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE**

**Amministrazione: COMUNE DI TERRICCIOLA**

**dirigente: CHERICONI LINDA**

**incarico ricoperto: Responsabile - Segreteria Generale**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,49	€ 10.845,59	€ 654,42	€ 7.972,43	€ 57.007,18

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti